项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 购买服务-法律服务（劳务费） | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市供销合作总社 | | | | | 实施单位 | | 北京市供销学校 | | | | |
| 项目负责人 | | 郑敏皓 | | | | | 联系电话 | | 13522091050 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 20.00 | 20.00 | | 20.00 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 20.00 | 20.00 | | 20.00 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | 0 | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | 0 | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 为了深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，坚定不移走中国特色社会主义法治道路，从我国国情出发，遵循法治建设规律和法律顾问、律师工作特点，积极推行法律顾问制度。提高依法执政、依法行政、依法经营、依法管理的能力水平，促进依法办事，为协调推进“四个全面”战略布局提供法治保障。维护单位的合法权益，提高领导者的法律意识，预防法律风险，化解法律危机，提高全体工作人员的法律意识，响应国家政策依法执行学校的规章制度，依法办事，依法办校，从中青年起开展普法宣传教育，让学生们在掌握自己专业领域的同时，大力的普及法律知识，让学生们走出校门，走向社会时有专业知识，有法律意识的优秀青年。 | | | | | | 能够保质保量按时完成工作任务。对我校合同的签订以及规章制度的制定能够及时进行审查、修改，有效地维护了学校的合法权益。对我校的法律咨询能够快速给出回应，并出具咨询意见，遇到紧急问题以及疑难问题及时安排上门咨询，为学校依法治校、依法依规决策，预防法律风险提供了保障。按照学校要求对全校师生进行法律培训，开展普法宣传教育，有助于帮助学生掌握法律知识，提高师生的法律意识。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 审查、起草、修改合同 | | | 100份 | 合同66份；制度181份 | 20 | | 18 | | 因学校修订制度，与律所沟通调剂修订数量。 | |
| 出具书面咨询意见 | | | 10份 | 11份 | 因学校业务量增多，故出具书面咨询意见增多。 | |
| 上门咨询 | | | 10次 | 11次 | 因学校业务业务量增多，故上门咨询次数增多。 | |
| 出具律师函 | | | 10份 | 无 | 根据实际情况需求发送律师函。此项工作量若年度内没有实际发生需求，可以由其他工作形式代替。 | |
| 上门法律培训 | | | 4次 | 3次上门培训；22次线上培训 |  | | 因为疫情原因，上门培训次数受限，但律所开展线上培训22次，待疫情形势稳定后，及时开展相关培训。 | |
| 法律体检 | | | 1次 | 1次 |  | |
| 个性化员工手册设计、起草、修改及审定 | | | 1套 | 无 | 本年度配合学校人事部门更新劳动人事的相关规定，避免劳动法律风险。会继续配合学校完善相关规定，使学校人事管理上一个新台阶。 | |
| 参加谈判 | | | 4小时 | 4小时 |  | |
| 质量指标 | 验收合格率 | | | 100% |  | 20 | | 20 | |  | |
| 时效指标 | 方案制定和前期准备时间 | | | 2020年8月-2020年9月 |  | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | | | 20万元 |  | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 能够及时预防法律风险，为维护学校合法权益提供有效保障，有助于提高依法治校能力以及师生的法律意识。 | | |  |  | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 使用人员满意度满意率 | | | 93% | 98% | 20 | | 20 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |
| 自评得分等级 | | | | | | | | 优 | | | | | |

注：根据京财绩效〔2022〕669号附件1，自评得分等级判定标准为：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。