

北京市供销学校

2026 年度单位预算信息公开

目 录

第一部分 2026 年度单位预算情况说明

- 一、单位情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

第二部分 2026 年度单位预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出表
- 十、政府采购预算明细表
- 十一、财政拨款政府购买服务明细表

十二、项目支出绩效目标表

第一部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位情况说明

（一）本单位职责情况

北京市供销学校前身是1963年10月由北京市教育局批准开办的北京市供销合作职业学校（〔63〕教计划字第941号）；1979年10月，经中共北京市委财贸部、北京市计划委员会、中共北京市委教育工作部批准更名为北京市供销学校（〔79〕京党财字第122号、京计科字第619号、京教字第432号），为财政补助事业单位。

北京市供销学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于职业教育的重要论述，坚持社会主义办学方向，全面贯彻党和国家的教育方针，加强党对学校的全面领导，落实立德树人根本任务。学校始终坚守为党育人、为国育才初心使命，遵循“融合、创新、务实、发展”的理念，注重学历教育与职业培训并行发展，以培养具有创新精神、实践能力和社会责任感的新时代高素质、高水平技术技能人才，以及德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人为目标，努力把学校建设成“立足供销社、服务北京市、面向京津冀、辐射全中国”的特色鲜明、品质卓越的现代化中等职业学校。

（二）机构设置情况

北京市供销学校目前设立19个部室，分别是：办公室、组织人事处、党务纪检办公室、财务处、总务处、资产管理处、保卫处、信息中心、职教研究所（质量办）、学生处、

招生就业处、教务处、基础教学部、学前教育系、交通运输系、信息技术系、财经商贸系、继续教育中心、培训部。

二、收入预算情况说明

2026 年度收入预算 3747.58 万元，比 2025 年年初预算数 3498.48 万元增加 249.10 万元，增长 7.12%。主要原因是学生人数增加，相应生均拨款增加。

（一）本年财政拨款收入 3488.62 万元

1. 一般公共预算拨款收入 3488.62 万元。
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

（二）本年其他资金收入 233.96 万元

4. 财政专户管理资金收入 159.56 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 上级补助收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 事业单位经营收入 64.40 万元。
9. 其他收入 10 万元。

（三）上年结转结余 25 万元

10. 上年结转结余 25 万元。

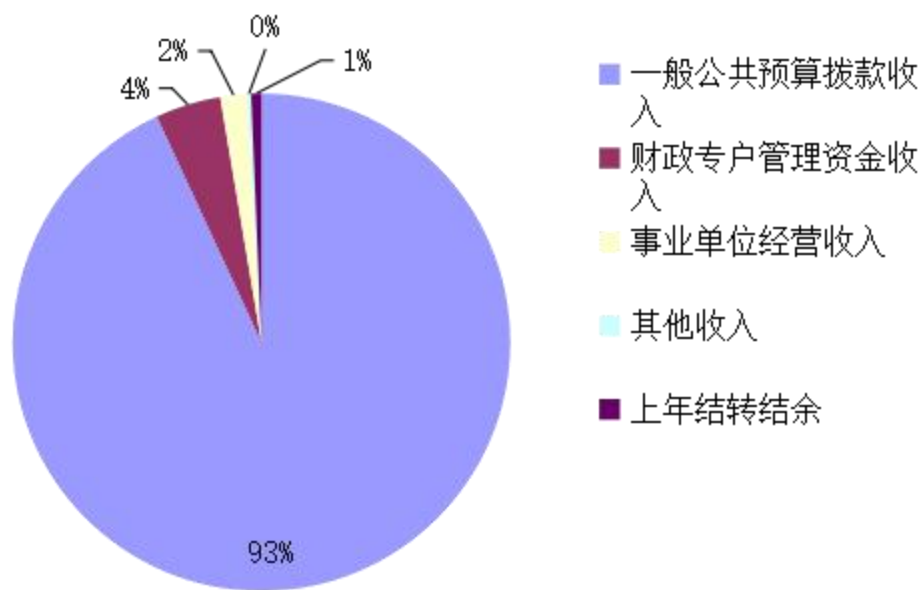


图 1: 收入预算

三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 3747.58 万元，比 2025 年年初预算数 3498.48 万元增加 249.10 万元，增长 7.12%。主要原因是学生人数增加，相应经费支出增加。

（一）基本支出。基本支出预算 3195.58 万元，占本年支出预算 85.27%。

（二）项目支出。项目支出预算 552 万元，占本年支出预算 14.73%。其中：

1. 事业单位经营支出 0 万元。
2. 上缴上级支出 0 万元。
3. 对附属单位补助支出 0 万元。

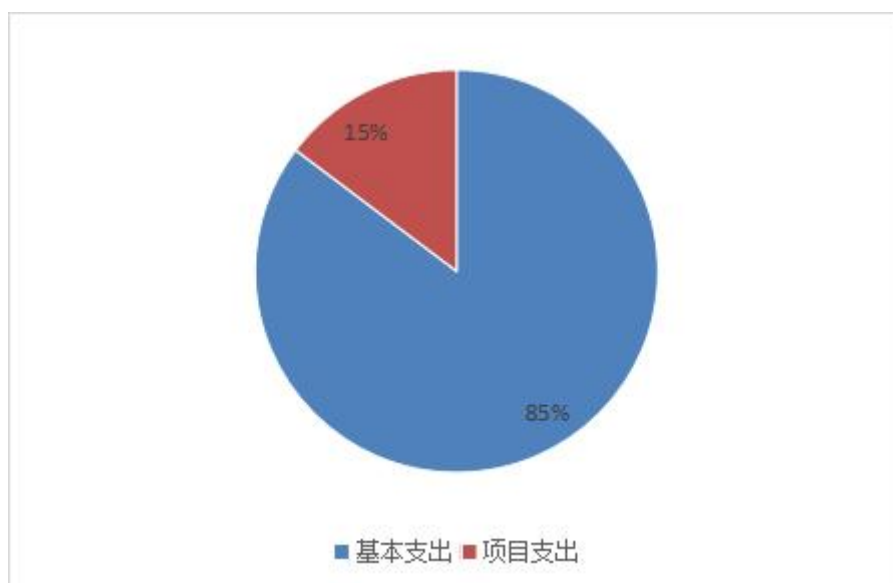


图 2：基本支出和项目支出情况

（三）年终结转结余资金 0 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年财政拨款“三公”经费预算 3.40 万元，比 2025 年财政拨款“三公”经费年初预算减少 3.55 万元，下降 51.08%，主要原因：落实过“紧日子”要求，严格控制公车使用及公务接待。其中：

（一）因公出国（境）费用。2026 年预算数 0 万元。

（二）公务接待费。2026 年预算数 1.20 万元，主要用于学校教学业务接待等方面。

（三）公务用车购置和运行维护费。2026 年预算数 2.20 万元，包括公务用车购置费预算 0 万元、公务用车运行维护费预算 2.20 万元。主要用于公务用车日常维护及保险。

五、其他情况说明

（一）政府采购预算说明

2026 年北京市供销学校政府采购预算总额 800.32 万元，其中：政府采购货物预算 440.22 万元，政府采购工程预算 23.43 万元，政府采购服务预算 336.67 万元。

（二）机关运行经费说明

本单位 2026 年无机关运行经费。

（三）重点行政事业性收费情况说明

本单位 2026 年无重点行政事业性收费。

（四）国有资产占用情况说明

截至 2025 年底，北京市供销学校共有车辆 4 台，单位价值 100 万元以上的设备 1 台（套）。2026 年预算安排中，购置单位价值 100 万元以上的设备 0 台（套）。

六、名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

政府采购：各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

第二部分 2026 年度单位预算报表

附件：北京市供销学校 2026 年度单位预算报表